

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الأشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨

اسم الجامعة : البصرة
اسم الكلية : الآداب
اسم القسم العلمي : المعلومات والمكتبات
تاريخ ملء الملف : ٢٠١٧/٩/٣

التوقيع
رئيس القسم / أ.م.د. سلمان جودي داود

٢٠١٧ / ٩ / ٥

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي (٢٠١٧/ ٢٠١٨)

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الآداب
٣- اسم البرنامج الأكاديمي	قسم المعلومات والمكتبات
٤- اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
٥- النظام الدراسي	سنوي
٦- برنامج الاعتماد المعتمد	١. مناهج وضعت من قبل اللجنة القطاعية لأقسام المعلومات والمكتبات ٢. اسامة السيد محمود. المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العراقية (مرحلة الليسانس / البكالوريوس). القاهرة: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ٢٠١٦
٧- المؤثرات الخارجية الأخرى	الدراسات والبحوث التي تستخدم لتعزيز المناهج الدراسية
٨- تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٧/٩/٣
٩- أهداف البرنامج	الاسهام في تحقيق أهداف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والجامعات والكليات التي يتبع اليها البرنامج توفير موارد بشرية مؤهلة لمقابلة متطلبات سوق العمل تخريج موارد بشرية يمكنها العمل في مؤسسات المعلومات ومؤسسات اخرى. الاهتمام بالتخصصات المشتركة مثل ادارة الاعمال، وعلم الحاسوب، الاحصاء.. فضلا عن الاهتمام بالتخصصات الدقيقة في مجال المعلومات والمكتبات. تمكين الطلبة من التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	١- معرفة جميع الوظائف التي تقوم بها مؤسسات المعلومات بكافة أنواعها ٢- معرفة التوجهات المستقبلية المرتبطة بالتخصص
ب- المهارات الخاصة بالبرنامج	١- القدرة على اختيار وتقييم جميع أنواع مصادر المعلومات ٢- القدرة على استخدام أدوات التحليل المعلومات والمعرفة وتنظيمها ٣- القدرة على استخدام جميع وسائل وأدوات تكنولوجيا المعلومات ٤- القدرة على ادارة جميع العمليات المرتبطة بالمعرفة ومؤسسات المعلومات ٥- القدرة على البحث في مستوعبات المعلومات وقواعدها ٦- القدرة على التعامل مع المستفيدين وتوجيههم وتدريبهم

طرائق التعليم والتعلم

- تتضمن طرائق التعليم على التعليم النظري والتطبيق العملي
- اسلوب الحوار والمناقشات
- الشجيع على التعلم الذاتي
- اتباع اساليب خاصة مع فئات خاصة من الطلبة (المتفوقين، المتعثرين)

طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية
- الاختبار الشهري
- امتحانات نهاية الكورس

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١-يتعرف الطالب على أهمية التخصص وتصنيفه ضمن العلوم الاخرى
- ج ٢-يتعرف الطالب على أنواع التخصصات العامة والدقيقة في قسم المعلومات والمكتبات

طرائق التعليم والتعلم

- التوجيه المستمر للطلبة من قبل التدريسيين اثناء المحاضرات.
- اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة
- المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

طرائق التقييم

- التقويم البنائي عن طريق وضع اسئلة مغللة ومفتوحة، الغرض منها معرفة نقاط القوة والضعف لكل من الطالب والمادة والاستاذ.
- التقويم الشخصي من قبل المرشدين والاتفاق مع لجنة الارشاد التربوي في الكلية

د- المهارات العامة والمنقولة(المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

- د ١-تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص .
- د ٢- تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير .
- د ٣- تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل .

طرائق التعليم والتعلم

- التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية
- المناقشات المفتوحة بين الطلبة والتدريسيين.
- سفرات علمية للاطلاع على التجارب الناجحة.

طرائق التقييم

- الملاحظة المستمرة للطالب من قبل التدريسي
- المقابلات واللقاءات المستمرة للطالب مع التدريسي
- تفاعل الطالب مع المحاضرة
- اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.
- يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال اعداد البحوث العلمية للنشاطات التدريبية والسفريات العلمية .

١١- بنية البرنامج

المستوى/ السنة	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات والوحدات المعتمدة
المرحلة الاولى	AL11	تنظيم أوعية المعلومات (موضوعي) ١	٦/٤
	AL12	تنظيم أوعية المعلومات (وصفي) ١	٦/٤
	AL13	المدخل الى علم المكتبات والمعلومات	٦/٣
	AL14	اللغة الانكليزية الفنية ١	٤/٢
	AL15	اللغة العربية	٤/٢
	AL16	المراجع العربية	٦/٣
	AL17	مقدمة في الحاسبات	٤/٢
	AL18	حقوق الانسان والديمقراطية	٤/٢
المرحلة الثانية	AL21	تنظيم أوعية معلومات (موضوعي) ٢	٦/٤
	AL22	تنظيم أوعية المعلومات (وصفي) ٢	٦/٤
	AL23	إدارة مؤسسات المعلومات	٤/٢
	AL24	مراجع أجنبية	٤/٢
	AL25	اللغة العربية	٤/٢
	AL26	الوثائق و الأرشيف	٤/٢
	AL27	نظم المعلومات و قواعد البيانات	٦/٤
	AL28	اللغة الانكليزية الفنية ٢	٤/٢
	AL29	تقنيات المعلومات والاتصالات	٤/٢
	AL31	علم المعلومات	٦/٣
المرحلة الثالثة	AL32	مصادر المعلومات التقليدية و الالكترونية في العلوم و التكنولوجيا	٦/٣
	AL33	حوسبة العمليات المكتبية	٦/٤
	AL34	نصوص مكتبية	٤/٢
	AL35	نظم التصنيف	٦/٣
	AL36	طرق بحث	٤/٢
	AL37	علم الإحصاء	٤/٢
	AL38	التطبيق العملي	٦/٤
	AL41	خزن واسترجاع المعلومات	٦/٣
المرحلة الرابعة	AL42	مصادر المعلومات التقليدية و الالكترونية للعلوم الاجتماعية و الإنسانيات	٦/٣
	AL43	شبكات المعلومات	٤/٣
	AL44	بناء المجموعات المكتبية	٤/٢
	AL45	معالجة مصادر المعلومات	٦/٣
	AL46	التطبيق العملي	٦/٤
	AL47	بحث التخرج	٤/٢

١٣ - التخطيط للتطور الشخصي

١. الخطط السنوية التي توضع من قبل اللجنة العلمية بالقسم ومجلس القسم لتطوير اداء كل من التدريسي والمقرر واستخدامه لمفردات اكثر حداثة
٢. الالتحاق بالبرامج والدورات التدريبية والمشاركة بالحلقات النقاشية والندوات والمؤتمرات العلمية الرصينة.

١٤ - القبول

- المعايير التي وضعت من قبل وزارة التعليم لعالي والبحث العلمي
- أن تتناسب هذه المعايير مع رغبة الطالب وميوله الشخصية
- المفاضلة بين الاقسام العلمية للقبول
- شخصية الطالب وان يكون ذو سلوك سليم وحسن المظهر

١٥ - أهم مصادر المعلومات عن البرامج

١. اللجنة القطاعية لأقسام المعلومات والمكتبات
٢. الاقسام والمدارس المناظرة في الجامعات العربية والعالمية
٣. الاتحادات والجمعيات المهنية المتخصصة العربية والعالمية